

UMOWA NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH PROGRAMU PRZED PRZEDSZKOLNEGO

nr _____ zawarta w dniu _____ w Tczewie

pomiędzy:

Stacją Dobrego Czasu, Emilia Nikoniuk, ul. Jagiellońska 55, 83-110 Tczew, NIP: 593-220-64-64 zwanej w dalszej części umowy Organizatorem

a

.....
.....
(Imię i nazwisko opiekuna prawnego, adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy, adres mailowy)

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

zwaną/ym w dalszej części umowy Zamawiającym, o następującej treści:

§ 1 Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji Programu Przed Przedszkolnego dla dzieci.

Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- a) Uczestnik – osoba uczestnicząca w Programie Przed Przedszkolnym.
- b) Opłata – wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone zajęcia Programu Przed Przedszkolnego.
- c) Program Przed Przedszkolny – prowadzone przez Organizatora zajęcia.
- d) Strona internetowa – strona Organizatora dostępna pod adresem: www.stacjadobregoczasu.pl
- e) Umowa – niniejszy dokument.

2. Zamawiający oświadcza, że jest opiekunem prawnym Uczestnika i wyraża zgodę na udział Uczestnika w Programie Przed Przedszkolnym, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Program zakłada 15 spotkań po 2 godziny każde, które zrealizowane zostaną w terminie od marca do czerwca 2023 r. wg ustalonego harmonogramu. Planowo jeden raz w tygodniu we wtorek w godzinach 16:30-18:30.

4. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Zajęć, wynikających z innych zobowiązań i projektów.

§ 2 Zapisy i opłaty

1. Zapisu na Program należy dokonać telefonicznie pod numerem 518-070-282, 509-02-55-32, drogą mailową lub osobiście w siedzibie Organizatora.

2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia opłaty za Program w wysokości:

1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych, 0/100 groszy) – jednorazowa opłata całości do 7.03.2023 lub w 3 ratach:

Rata 1 – **320,00 zł** (płatne do 5.03.2023)

Rata 2 – **320,00 zł** (płatne do 5.04.2023)

Rata 3 – **320,00 zł** (płatne do 5.05.2023)

3. W przypadku nieobecności Uczestnika w poszczególnych dniach opłata nie ulega zmniejszeniu lub zwrotowi.

4. W ramach uiszczonej Opłaty Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom niezbędne narzędzia, materiały oraz sprzęt do przeprowadzenia Zajęć.

5. Opłaty za Program przyjmowane są przelewem na konto bankowe Organizatora:
mBank 10 1140 2017 0000 4002 1293 1929 (Stacja Dobrego Czasu, Emilia Nikoniuk, ul. Jagiellońska 55, 83-110 Tczew) lub gotówką.
6. Brak uiszczenia Opłat skutkuje skreśleniem Zamawiającego z listy Uczestników Programu.
7. Organizator zapewnia opiekę w godzinach 16:30-18:30. W przypadku dłuższego pobytu dziecka, Zamawiający zostanie obciążony dodatkową kwotą.

§ 3 Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody Uczestników powstałe z winy Organizatora. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do czasu trwania Programu od 16:30 do 18:30.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Programu mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy Organizatorowi, innemu uczestnikowi lub osobie trzeciej.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania Programu, które powstały w skutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.

§ 4 Czas trwania umowy, rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym na czas trwania Programu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia pisemnego wypowiedzenia pod rygorem nieważności w Sekretariacie Stacji Dobrego Czasu.

§ 5 Polityka prywatności

1. Zamawiający korzystając z usługi Stacji Dobrego Czasu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie wizerunku.
2. Zamawiający, korzystając z usługi Stacji Dobrego Czasu wyraża zgodę na:
 - a) fotografowanie, kamerowanie oraz umieszczanie materiałów na stronie internetowej, innych portalach społecznościowych oraz w siedzibie Stacji Dobrego Czasu. Jeżeli osoba lub opiekun prawny, którego wizerunek został przedstawiony w w/w miejscach nie wyraża na to zgody, wówczas zobowiązany jest poinformować Stację Dobrego Czasu o swojej decyzji na piśmie lub mailowo. Stacja Dobrego Czasu niezwłocznie po otrzymaniu sprzeciwu usunie zdjęcie lub nagranie.
 - b) przesyłanie za pośrednictwem telefonu komórkowego, e-maila informacji handlowych i marketingowych. Jeżeli osoba nie wyraża zgody na w/w działania, wówczas zobowiązany jest poinformować Stację Dobrego Czasu o swojej decyzji na piśmie lub mailowo. Stacja Dobrego Czasu niezwłocznie po otrzymaniu sprzeciwu usunie adres mailowy lub telefon kontaktowy z bazy klientów.
3. Organizator będzie przetwarzać wyłącznie te dane, które są konieczne do prawidłowego wykonania usługi, jak również dla zrealizowania uprawnień wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym w celach statystycznych, wystawienia faktury, dochodzenia roszczeń.
4. Pełna Polityka Prywatności dostępna na stronie www.stacjadobregoczasu.pl

§ 6 Załączniki do umowy

Niniejsza umowa zawiera następujące załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka na Program Przed Przedszkolny.
2. Informacja administratora danych osobowych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku ewentualnego sporu strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu w innym przypadku sprawa będzie rozpoznawana przez sąd.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Organizator lub osoba uprawniona

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1
do umowy nr _____
KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

W związku z wolą zawarcia umowy j.w, zważywszy, iż udzielono mi informacji dotyczącej ochrony danych osobowych, którą uważam za rzetelną, pełną, wyrażoną prostym językiem i zrozumiałą, oraz z powołaniem się na okoliczność, iż posiadam pełne uprawnienie do samodzielnego działania w zakresie danych osobowych dotyczących poniżej wymienionych osób podaję następujące dane:

I. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko dziecka _____

Data urodzenia _____

Pesel dziecka _____

Adres zamieszkania _____

Stan zdrowia, uczulenia, alergie:

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na jego funkcjonowanie w grupie:

Inne uwagi, propozycje, sugestie:

II Informacje o rodzinie:

	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowy	Miejsce pracy	Tel. do pracy
Matka/ Opiekunka prawna				
Ojciec/ Opiekun prawny				

Kto będzie odbierał dziecko? Prosimy wymienić wszystkie osoby, którym możemy powierzyć dziecko pod opiekę bez każdorazowego kontaktu z Państwem:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Nr dowodu osobistego

(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

RZECZY, które przynosicie Państwo do nas dla swoich dzieci:

- bidon z piciem
- zmienna odzież (bluzka, spodnie, rajstopy, majtki co najmniej 2 pary, skarpetki)
- pampersy i nawilżane chusteczki - jeśli jest potrzeba
- kaptcie lub skarpetki z ABS-em

Załącznik nr 2
do umowy nr _____
Informacja administratora danych osobowych

1. W związku z okolicznością zebrania danych osobowych oraz możliwością zebrania danych osobowych w postaci wizerunku informuje się, że dane osobowe w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem będą przetwarzane przez następującego administratora danych osobowych

Stacja Dobrego Czasu, Emilia Nikoniuk

Ul. Jagiellońska 55, 83-110 Tczew

NIP: 593-220-64-64

REGON: 220-17-86-44

a zostały zebrane przez podmiot przetwarzający dane osobowe na podstawie umowy z administratorem danych osobowych.

2. Celem przetwarzania danych osobowych jest:

- a. przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą oraz osoby małoletniej, którą osoba udzielająca reprezentuje w celu utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku na podstawie oświadczenia o zgodzie opartego także o inny przepis prawa (art. 81 ust.1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) i w tym względzie na podstawie art. 6 ust 1. lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- zwanego dalej RODO;
- b. wypełnienie prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych osobowych poprzez ochronę przed roszczeniami oraz realizacji zgody na rozpowszechnianie wizerunku i w tym względzie na podstawie art. 6 ust 1. lit f) RODO;
- c. przekazanie przez administratora podmiotom wykonującym dla administratora danych zlecenia, usługi lub współpracujących z administratorem danych osobowych w tym w szczególności obsłudze sekretariatu, wykonującym usługi marketingowe, informatyczne, obsługi w zakresie mediów społecznościowych, w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych;
- d. realizacja umowy, a także przesyłanie informacji handlowych i marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego przy wykorzystaniu końcowych urządzeń telekomunikacyjnych. Oznacza to, że oprócz realizacji umowy możemy przysyłać informację o aktualnych promocjach, dodatkowych zajęciach, eventach, które organizujemy.

3. Okres przetwarzania danych i kryteria jego ustalenia:

- a. dane osobowe przetwarzane w celu określonym powyżej w pkt 2) lit. a) wizerunek będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia udzielania zgody;
- b. dane osobowe przetwarzane w celu określonym powyżej w pkt 2) lit. b) przechowywane będą przez czas konieczny do obrony przed roszczeniami nie dłużej niż 10 lat od zakończenia 5-letniego okresu określonego powyżej w lit. a).

4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści do danych osobowych, które zostały od niej zebrane oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo, o ile zgoda była udzielana do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawne osoba której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po 25 maja 2018 r. – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

8. Informację niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla osoby, której zbierane dane dotyczą, jeden dla administratora danych.

.....
Data i podpis przetwarzającego/administratora danych

.....
Data i podpis